

# РАДУЖА

## информ

В каждый дом!

№ 26  
(843)25 апреля  
2014 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ...СТР. 1-8.  
РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.8.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2014

№ 437

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 09.03.2011 г. № 253 «О проведении муниципального этапа областного конкурса лучших учителей общеобразовательных учреждений» проведен муниципальный этап областного конкурса лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

В конкурсе приняла участие Чернигина И.С., учитель истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2. Предоставленные педагогом материалы соответствуют предъявляемым требованиям конкурсного отбора.

Рассмотрев протокол муниципального Совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» от 08.04.2014 г. № 2, руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный направить документы учителя истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 Чернигиной И.С. в региональную конкурсную комиссию для участия в областном конкурсе на выплату денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2014

№ 438

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382, в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 21.01.2014 г. № 63), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования по годам, млн. руб.	В том числе:			
		2014-2016 г.г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
	Другие собственные доходы	57,0655	18,8655	19,1	19,1
Внебюджетные средства		-	-	-	-

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы» во втором абзаце слова «за счет собственных налоговых и неналоговых доходов» заменить на слова «за счет других собственных доходов».

1.3. В мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 10.04.2014 № 438

#### ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 ГОДА

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Собственных доходов	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Пункты 1.2., 2.1., 3.1.7., строки «Итого по пункту 3.1.», «Итого по пункту 3.2.», пункты 4.3., 4.4., строку «Итого по пункту 4.» изложить в следующей редакции:							
1.2. Проведение энергетических обследований объектов соцкультбыта, в том числе:		50,00		50,00			
МКУ «УАЗ» (Электроизмерительные работы на административное здание по адресу г. Радужный, 1 квартал, дом 55)		50,00		50,00		МКУ «УАЗ»	
2.1. Ремонт 2-х КЛЭП 10 кВ от ЦРП-7 кам.21 до ТП 110/10 шк.35 АСБ2л 10-3х185 мм2 общей длиной 2600 м		5000,00000		5000,00000		МКУ «ГКМХ»	
3.1.7. Ремонт теплотрассы и сетей горячего водоснабжения от ТК-1-30 квартала 1, протяженностью 40 м		893,30800		893,30800		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3.1.		6640,63593		6640,63593			
Итого по пункту 3.2.		3235,00397		3235,00397			
4.3. Ремонт кровли ЦТП-3		302,57800		302,57800		МКУ «ГКМХ»	
4.4. Ремонт наружных сетей теплоснабжения холодного и горячего водоснабжения после испытаний		600,49710		600,49710		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 4		2769,55110		2769,55110			
2. Добавить пункты 3.2.6., 3.2.7.							
3.2.6. Промывка двух резервуаров питьевой воды УВС-3 подъема		992,49100		992,49100		МКУ «ГКМХ»	
3.2.7. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-34 до торгового центра в 1 квартале		269,06714		269,06714		МКУ «ГКМХ»	
3. Исключить пункт 3.1.8.							

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2014

443

#### О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СЕМЕЙНОГО КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ «МЫ-РАДУЖАНЕ»

В целях создания условий для реализации творческого потенциала молодежи и семей с детьми, формирования патриотизма и любви к своей малой родине, в рамках празднования Международного Дня семьи и Дня города, а также реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации закрытого административно-территориального образования г. Радужный от 30.09.2013 года № 1378, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 10.04.2014 г. по 14.05.2014 г. городской семейный конкурс творческих работ «Мы-радужане».
- Утвердить Положение о проведении городского семейного конкурса творческих работ «Мы-радужане» (Приложение № 1).
- Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить распределение объемов финансирования МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный в сумме 3000 рублей, предусмотренных в подпунктах 1.1. и 1.3. мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» согласно смете (Приложение №2).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 11.04.2014 № 443

#### Положение о городском семейном конкурсе творческих работ «Мы-радужане»

##### 1. Цели и задачи конкурса

- 1.1. Способствование формированию патриотизма и любви к своему городу среди молодого поколения.
- 1.2. Развитие социальной активности молодого поколения ЗАТО г. Радужного.
- 1.3. Создание условий для самореализации талантливых детей, молодежи и молодых семей и раскрытие их творческой индивидуальности.
- 1.4. Выявление талантливых детей и подростков, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный.

##### 2. Организаторы конкурса

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2 )

## ( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

2.1. Организатором конкурса является отдел по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный.

2.2. Отдел по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный:

- распространяет информацию о конкурсе;
- привлекает финансовые и информационные ресурсы для проведения конкурса;
- освещает проведение конкурса в средствах массовой информации.

**3. Порядок и сроки проведения конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие семьи с детьми и отдельные граждане, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный, в возрасте до 35 лет.

3.2. Все работы должны быть посвящены городу Радужному (его жителям, городским историческим и культурным событиям, местам, достопримечательностям).

3.3. Конкурс проводится по номинациям:

- **«Изобразительное искусство»** - рисунок или плакат может быть выполнен в любой технике (тушь, гуашь, акварель, пастель, компьютерная графика, смешанные техники и т.д.) в формате А3 или А4;
- **«Фотоискусство»** - фотоколлаж или фотография (фотографии принимаются хорошего качества в формате А4);
- **«Своими руками»** - поделки из любых подручных материалов в любой технике (в работе могут быть использованы: символика города Радужного, образы городских достопримечательностей, образы связанные с Радужным);
- **«Видеопрезентация»** - видеоматериалы о проведении семейного досуга в городе, о семейных традициях, праздниках, событиях, связанных с городом Радужный (видео в формате avi, mp4, mpeg, wmv продолжительностью до 7 минут);
- **«Радужные добровольцы»** - фото- или видеотчет, а также описание о проделанной добровольческой работе на территории города (посадка дерева, оформление новой клумбы и т.д.);

3.4. Вместе с работой участник представляет заявку, в которой указаны: ФИО автора, возраст, контактный телефон, название конкурсной работы, номинация. Работы, не соответствующие критериям и условиям, участвуют вне конкурса. Один участник (или семья) может принимать участие в нескольких номинациях.

3.5. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору, но с обязательным указанием имени автора.

3.6. Конкурс проводится с 10 апреля по 14 мая 2013 года на базе муниципальных образовательных учреждений, среди жителей г. Радужного.

3.7. По результатам городского конкурса лучшие работы отбираются для использования в оформлении выставки ко Дню города и подготовки видеоматериала, посвященного Дню города и для освещения в СМИ.

**4. Жюри конкурса**

4.1. Муниципальное казённое управление «Комитет по культуре и спорту» определяет состав профессионального жюри.

4.2. Жюри отбирает лучшие работы и определяет победителей конкурса по следующим критериям:

- соответствие сюжета тематике конкурса;
- оригинальность идеи конкурсной работы;
- художественное исполнение работы.

**5. Финансирование**

5.1. Финансирование городского семейного конкурса творческих работ «Мы-радужане» осуществляется за счет средств муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы».

5.2. Победителям конкурса жюри вручает дипломы и призы.

5.3. Жюри может учредить специальные призы.

Приложение № 2

к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 11.04.2014 № 443

**Смета расходов на проведение городского семейного конкурса творческих работ «МЫ - РАДУЖАНЕ»**

Номер по п/п	Назначение средств	Сумма (руб.)
1.	Приобретение памятных сувениров, призов, дипломов	3 000

Председатель Комитета по культуре и спорту

**О.В. Пивоварова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2014

№ 444

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОЖНИК» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 25.05.2012 Г. № 739 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОЖНИК»**

С целью обеспечения исполнения мероприятий муниципальной программы по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 №1399, организации труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник» в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 05.07.2010 г. № 12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.05.2012 г. № 739 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник» (в редакции от 27.11.2013 № 1702), руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.05.2012 г. № 739 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник», изложив его в редакции согласно приложению и ввести в действие с 14.04.2014 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение 1

к постановлению администрации  
от 11.04.2014 № 444

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОЖНИК» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, решением городского Совета народных депутатов от 05.07.2010 г. № 12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник» (далее – МКУ «Дорожник») и порядок его применения.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в целях:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- соответствия оплаты труда работнику уровню его образования, квалификации, конечного результата труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является основой формирования локальных нормативных актов, соглашений и разработки коллективного договора.

1.6. В Положении применены следующие основные понятия:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат, определяемый как произведение минимального должностного оклада и повышающего коэффициента по занимаемой должности.

Профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Штатное расписание - унифицированная форма первичной учетной документации, применяемая для оформления структуры, штатного состава и штатной численности муниципального учреждения, содержащая перечень наименований должностей с указанием при необходимости конкретной специальности через запятую и размеров минимального и должностного оклада.

Сезонные работы - работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев.

1.7. Наименования должностей работников муниципальных учреждений должны соответствовать наименованиям должностей, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования по настоящему Положению осуществляется за счет средств городского бюджета и утверждается в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Оплата труда работников МКУ «Дорожник» осуществляется исходя из их должностных окладов и установленных компенсационных и стимулирующих выплат.

**2. Должностные оклады**

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов, ставок заработной платы работников МКУ «Дорожник».

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы устанавливается согласно Приложению. Размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы установлены с учетом повышения на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования.

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающий коэффициент по занимаемой должности, установленный согласно Приложению.

2.4. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям работников МКУ «Дорожник» согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. К компенсационным выплатам отнесены надбавки и доплаты:

- за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие (праздничные) дни.

3.3. Выплаты за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них.

3.4. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы, но не ниже 20% должностного оклада, ставки заработной платы по основной работе.

3.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации. За первые два часа работы выплата производится не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 40% должностного оклада, ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Часовой оклад, ставка заработной платы определяется путем деления месячного оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

Доплата производится на основании утвержденного в установленном порядке табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

3.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- 1) выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- 2) надбавка к должностному окладу за стаж работы в муниципальном учреждении;
- 3) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) надбавка к должностному окладу за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) надбавка за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;
- 7) надбавка за классность водителей.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, согласно локальному нормативному акту учреждения.

4.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентах к должностным окладам нормативным актом руководителя муниципального учреждения сроком на месяц, квартал, полугодие или год.

4.4. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 300 % должностного оклада согласно Приложению.

Дополнительные выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы в зимний период устанавливаются в размере до 200 % должностного оклада согласно Приложению.

4.5. Надбавка к должностному окладу за стаж работы в муниципальном учреждении устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающим право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных и областных органах государственной власти, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления.

Стаж работы работнику устанавливается специально созданной постоянно действующей комиссией муниципального учреждения.

Надбавка за стаж работы в муниципальном учреждении к должностному окладу (ставке заработной платы) внешним совместителям, рабочим на испытательном сроке и сезонным рабочим не устанавливается.

4.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада

4.7. Надбавка к должностному окладу за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в размере до 20% должностного оклада руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения задач и функций муниципального учреждения, исполнения должностных обязанностей согласно Приложению.

Порядок выплаты надбавки к должностному окладу и ее размер устанавливаются нормативным актом руководителя муниципального учреждения.

4.8. Премии по результатам работы устанавливаются руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2 )

задач и функций муниципального учреждения, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии и ее размер устанавливаются нормативным актом руководителя муниципального учреждения.  
4.9. Надбавка за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, устанавливается в размере до 10% должностного оклада руководителем муниципального учреждения согласно Приложению.

4.10. Надбавка за классность водителя устанавливается в размере:

- 1 класс - 25% ставки заработной платы;
- 2 класс - 15% ставки заработной платы.

4.11. Работникам учреждения, по итогам работы учреждения за год, за квартал и к юбилейным датам выплачиваются премии. Выплата премии осуществляется за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения на текущий год. Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы в соответствии с положением утвержденным руководителем учреждения.

4.12. При сложных жизненных ситуациях работнику муниципального учреждения может быть выплачена единовременная материальная помощь при наличии денежных средств за счет экономии фонда оплаты труда, но не более двух должностных окладов в год.

5. Оплата труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда руководителя МКУ «Дорожник», его заместителя и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенном настоящим Положением.

5.2. Размеры оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера определяются по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Должностной оклад руководителя устанавливается в соответствии с приложением к Положению.

5.4. Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю устанавливается в трудовом договоре, соглашениями к трудовому договору Главой администрации города.

5.5. Размеры премирования руководителя ежемесячно устанавливаются распоряжением главы администрации ЗАТО г. Радужный.

5.6. Руководителю МКУ «Дорожник» материальная помощь оказывается по его личному заявлению распоряжением администрации ЗАТО г. Радужный, при наличии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения.

6. Финансирование расходов на оплату труда работников МКУ «Дорожник»

6.1. Общий размер выплат по фонду заработной платы не должен превышать годового фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом и бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

6.2. Фонд оплаты труда работников МКУ «Дорожник» формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, рассчитанных в соответствии с Приложением к Положению.

Фонд оплаты труда работников МКУ «Дорожник» формируется, исходя из количества окладов по категориям:

1. Управление и инженерно-технические работники - 36 окладов в год.
2. Рабочие участка по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог - 39 окладов в год.
3. Рабочие участка содержания и обслуживания объектов благоустройства - 39 окладов в год.
4. Сезонные рабочие – 3,25 окладов в месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель МКУ «Дорожник» несет персональную ответственность за правильное применения настоящего Положения.

7.2. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное и областное законодательство, а также обобщения практического опыта по его применению.

Приложение 2  
к положению об оплате труда работников МКУ «Дорожник»

**РАЗМЕРЫ  
БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ),  
РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы, %	Дополнительные выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы в зимний период	Надбавка за выполнение особо важных и сложных заданий, %	Надбавка за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, %
<b>1</b>	<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>	<b>2781</b>		<b>До 200%</b>			
1.1.	1 квалификационный уровень: <b>делопроизводитель</b>		1,000				
1.2.	2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,111				
<b>2.</b>	<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>	<b>3432</b>		<b>До 200%</b>			
2.1.	1 квалификационный уровень: <b>Техник, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по охране труда</b>		1,000				
2.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,100				
2.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,207				
<b>3</b>	<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>	<b>4140</b>		<b>До 200%</b>			
3.1.	1 квалификационный уровень: <b>Бухгалтер, инженер, специалист, экономист, юристконсульт, программист, механик</b>		1,000				
3.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,100				
3.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,205				
3.4.	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» («старший»).		1,320				
<b>4.</b>	<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:</b>	<b>6381</b>		<b>До 200%</b>			
4.1.	<b>Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера,</b>		1,000				
4.2.	<b>Начальник отдела</b>		1,075				
4.3.	<b>Заместитель начальника, главный инженер,</b>		1,160				
4.4.	<b>Заместитель начальника, главный бухгалтер</b>		1,120				
<b>5.</b>	<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих пятого уровня»:</b>	<b>7943</b>					<b>Устанавливаются трудовым договором</b>
5.1.	<b>Начальник</b>		1,000				

<b>6.</b>	<b>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>	<b>2535</b>					
	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>сторож, уборщик служебных помещений, дворник, рабочие по благоустройству населенных пунктов</b>		1,000	До 150%	До 200% при работе на улице		
<b>7.</b>	<b>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>	<b>2781</b>					
7.1.	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>машинист, водитель автомобиля, тракторист, дорожный рабочий, слесарь-ремонтник, электрик, рабочий зеленого строительства</b>		1,000– 4 квалификационный разряд; 1,111 -5 квалификационный разряд;	До 250%	До 200% при работе на линии	До 15%	До 10%
7.2.	2 квалификационный уровень:Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,234– 6 квалификационный разряд; 1,355 - 7 квалификационный разряд	До 250%	До 200% при работе на линии	До 20%	До 10%
7.3.	3 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 и 9 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,490– 8 квалификационный разряд; 1,635 – 9 квалификационный Разряд	До 300%	До 200% при работе на линии	До 20%	До 10%

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2014 г.

445

**«О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

**В целях поддержания системы оповещения населения в готовности к использованию, в соответствии с Планом основных мероприятий Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год, распоряжением Губернатора Владимирской области от 02.04.2014 г. № 165-р «О проведении комплексной технической проверки готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Владимирской области» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести комплексную техническую проверку готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный 19 мая 2014 года в соответствии с «Планом подготовки и проведения комплексной технической проверки готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный» (Приложение).
2. Образовать комиссию по проведению комплексной технической проверки готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный в составе:  
Председатель комиссии:  
Шаров А.П. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству  
Заместитель председателя комиссии:  
Працонь А.И. – начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
Члены комиссии:  
Терехин.М.А. - Генеральный директор ОАО «Городской узел связи г. Радужный» (по согласованию);  
Киселев О.Н. - начальник отдела 6019 ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);  
Гусенков А.В. - директор НП «Муниципальное городское кабельное телевидение».
3. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный организовать информирование нарядов по охране общественного порядка о предстоящей проверке готовности системы оповещения населения города и обеспечить поддержание общественного порядка во время проведения проверки.
4. Директору НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать информирование населения о предстоящей комплексной проверке готовности системы оповещения.
5. Председателю комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности местной системы оповещения в срок до 22 мая 2014 года представить акт мне на утверждение.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
города ЗАТО г. Радужный  
от «14» апреля 2014 г. № 445

**П Л А Н  
подготовки и проведения комплексной технической проверки  
готовности системы оповещения населения  
ЗАТО г. Радужный**

Цель проверки:	проверка работоспособности технических средств оповещения и средств сопряжения с сетями вещания, готовности дежурных служб ОАО «Городской узел связи г. Радужный» и ЕДДС города к включению системы централизованного оповещения и проведению оповещения населения в чрезвычайных ситуациях.			
Вид проверки:	практическое включение системы оповещения населения с передачей по сетям вещания речевого сообщения о порядке оповещения населения в чрезвычайных ситуациях.			
Время проверки:	с 14 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. 19 мая 2014 года.			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Кто проводит</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Организационное заседание комиссии.	13.05.	Председатель комиссии	
2.	Проверка выполнения организационных и технических мероприятий по предотвращению несанкционированных запусков АСЦО ГО.	14.05.	Члены комиссии	
3.	Информирование населения города о предстоящей комплексной технической проверке готовности системы оповещения.	14-18.05.	МКУ «УГОЧС»	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3)

4.	Комплексная техническая проверка готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный.	19.05.	Члены комиссии
5.	Обобщение результатов проверки, подготовка акта комплексной проверки.	20-22.05.	Председатель и члены комиссии

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный

А.И. Працонь

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 г.

№ 434

### О Внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.» в части мероприятий 2014 г.

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1384 (в редакции от 10.02.2014 г. № 147), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1384 (в редакции от 10.02.2014 г. № 147), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта программы предложение «Источниками финансирования Программы являются средства областного и местного бюджетов» заменить на предложение «Источниками финансирования Программы являются собственные доходы и внебюджетные фонды»;

1.2. В разделе V «Механизм реализации и управления программой» во втором абзаце слова «за счет средств местного бюджета и субсидий областного бюджета» заменить на «за счет собственных доходов и внебюджетных средств» и в третьем абзаце слова «средств областного и местного бюджетов» заменить на «собственных доходов и внебюджетных средств»;

1.3. Раздел VI «Ресурсное обеспечение реализации программы» изложить в следующей редакции:  
Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет собственных доходов и внебюджетных средств согласно таблице 1.

Таблица 1 тыс.руб.

		Объем финансирования по годам, тыс. руб.			
Источники финансирования	В том числе:	2014	2014	2015	2016
		г.г.	г.г.	г.	г.
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
	Другие собственные доходы	7888	800	3044	4044
Внебюджетные средства		-	-	-	-

1.4. В мероприятия муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 08.04.2014 № 434

#### МЕРОПРИЯТИЯ

#### муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.» в новой редакции

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			собственных доходов		внебюджетных средств		
			субсидии и иные межбюджетные трансферты	другие собственные доходы			
Цель:	Обеспечение населения города качественной питьевой водой, соответствующей санитарным правилам и нормам						
Задача:	Удовлетворение потребностей населения города в питьевой воде. Постоянное поддержание качества воды в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Создание необходимой технологической надежности систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.						
1. Мероприятия по системе водоснабжения:		747,34995		747,34995			
1.1. Лабораторно-инструментальные исследования горячей и холодной воды централизованного водоснабжения по микробиологическим и паразитологическим показателям в кварталах 1 и 3 города		300		300	МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.	
1.2. Разработка проекта системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области		447,34995		447,34995	МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.	
2. Лабораторно-инструментальные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП-1 и ЦТП-2		52,65005		52,65005	МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.	
ВСЕГО за 2014 год		800,00000		800,00000			
ВСЕГО за 2014-2016 г.г.		7888,00000		7888,00000			

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2014 Г.

№435

### «О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ И ТОРФЯНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2014 ГОДУ»

В целях обеспечения предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории ЗАТО г.Радужный в 2014 году, своевременной подготовки органов управления, сил и средств городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный, недопущению людских потерь и снижению материального ущерба, наносимого лесоторфяными пожарами, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 г. № 300 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории Владимирской области в 2014 году» и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области пожароопасный сезон с 15 апреля по 01 октября 2014 года.

2. Запретить в пожароопасный сезон разведение костров в неустановленных местах, сжигание мусора, отходов производства и потребления в лесу, а также палы сухой травы. В период высокой пожарной опасности ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в лес транспортных средств, за исключением транспорта, необходимого для обслуживания линейных сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Создать оперативную комиссию для координации действий сил и средств лесопожарной команды по предупреждению лесных пожаров (Приложение).

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, образовательных организаций и индивидуальным предпринимателям:

- провести разъяснительную работу среди работников организаций и учащихся по соблюдению противопожарных мер в лесах, бережному отношению и рациональному использованию природных ресурсов ЗАТО г. Радужный;

- своевременно провести работу по подготовке сил и средств для ликвидации очагов возникновения лесных пожаров.

5. Рекомендовать ЗАО «Радугазнерго» до начала пожароопасного периода подготовить и выполнить мероприятия, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по обеспечению противопожарной безопасности в помещениях отвода линейных объектов, расположенных в лесных массивах.

6. Рекомендовать ГАУ ВО «Владимирский лесхоз» до 22 апреля 2014 года обеспечить заключение договоров с организациями ЗАТО г. Радужный на привлечение сил и средств для тушения лесных пожаров. Копии договоров представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

7. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный во взаимодействии с ГАУ ВО «Владимирский лесхоз», НП «Муниципальное городское кабельное телевидение», ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» через средства массовой информации проводить разъяснительную работу среди населения города по соблюдению мер пожарной безопасности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

8. Рекомендовать ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный в пожароопасный сезон обеспечить проведение ограничительных мер по допуску населения города и техники в лесные массивы, усилить контроль за выполнением Правил пожарной безопасности в лесах, организовать патрулирование по лесным дорогам, а при необходимости проведение оперативно-следственных мероприятий по выявлению виновных в возникновении пожаров.

9. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный:

- организовать контроль за заключением договоров на экстренное привлечение техники, сил и средств между МУП «ЖКХ», МУП ВКТС, СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», ФКП «ГЛП «Радуга», МКУ Дорожник», И.П. Чистякова Т.К. и ГАУ ВО «Владимирский лесхоз» для тушения лесных пожаров;

- в течение пожароопасного сезона силами оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный обеспечить контроль за пожарной обстановкой в лесах путем объезда лесного массива ЗАТО г. Радужный.

10. Рекомендовать ООО «Электрон-Нефтегаз-Владимир», в соответствии с договором № 63Д/02-09 от 19.02.2009 г., обеспечить бесперебойную поставку ГСМ в пожароопасный сезон для техники входящей в состав лесопожарной команды, участвующей в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами.

11. Рекомендовать ФКП «ГЛП «Радуга» усилить пропускной режим на КПП № 9 с целью ограничения несанкционированного доступа автотранспорта и населения города в лесной массив в сторону технологической зоны.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

13. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от «10» апреля 2014 г. № 435

#### ОПЕРАТИВНАЯ КОМИССИЯ координации действий сил и средств лесопожарной команды по предупреждению лесных пожаров

Председатель комиссии: Шаров А.П. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный

Зам. председателя комиссии - Працонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный

Члены комиссии: Гоманок А.В. – начальник ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию); Лушин В.И. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию); Попов В.А. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»;

Ю.Г. Билык – генеральный директор ЗАО «Радугазнерго» (по согласованию); Рудько С.В. – заместитель генерального директора по техническому обеспечению ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);

В.А. Кулыгин – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный»;

Аксенов Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Водоотводные, канализационные и тепловые сети ЗАТО г. Радужный»;

Толкачев В.Г. – начальник муниципального казенного предприятия «Дорожник».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014Г.

№ 487

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013г.

№ 2593-р «Об утверждении программы повышения эффективности управления общественным (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2014г. № 295 «О программе повышения эффективности управления государственными финансами Владимирской области на 2014-2016 годы» и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г.Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014 - 2016 годы», согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ» без приложения (с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

А.В. КОЛУКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2014г.

№ 484

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, в соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013г. № 18/93, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить приватизацию следующего недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:  
- Инженерно-конструкторский корпус № 1 пл. 11 (объект незавершенного строительства), назначение: нежилое здание, площадь застройки – 3 392,13 кв.м., степень готовности – 44 %, расположенный по адресу: 9 квартал, д. 1, г. Радужный Владимирской области.
2. Учитывая то, что аукцион по продаже указанного муниципального имущества, назначенный на 26.03.2014г., признан несостоявшимся (протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 11.03.2014г. № 2-26-03-2014), в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу посредством публичного предложения.
3. Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный подготовить условия проведения продажи указанного имущества посредством публичного предложения, обеспечить организацию и проведение продажи. Условия проведения продажи посредством публичного предложения представить мне на утверждение.
4. Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ответственным исполнителем по организации и проведению продажи указанного муниципального имущества посредством публичного предложения.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2014

№ 485

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2014-2016 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 ГОДА**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1383 в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 26.02.2014 г. № 233), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования :

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

		Объем финансирования по годам, млн. руб.			
Источники финансирования		В том числе:			
		2014-2016 г.г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	511,70556	511,70556	-	-
	Другие собственные доходы	131726,28607	41096,88219	45314,70194	45314,70194
	Внебюджетные средства	-	-	-	-

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы» в третьем абзаце слова «за счет средств местного бюджета и субсидий областного бюджета» заменить на слова «за счет собственных доходов».

1.3. Таблицу 1 подраздела 6.1. «Финансовое обеспечение» раздела VI. «Ресурсное обеспечение реализации программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Источники финансирования	ВСЕГО, тыс.руб.	в т.ч. по годам, тыс.руб.:		
		2014	2015	2016
ИТОГО в том числе:	132234,99163	41608,58775	45314,70194	45314,70194
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	511,70556	511,70556	-
	Другие собственные доходы	131726,28607	41096,88219	45314,70194
	Внебюджетные средства	-	-	-

1.4. В мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.04.2014 № 485

**Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 гг в части мероприятий 2014 года**

1. Графы таблицы « Мероприятия муниципальной программы» Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 гг» изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:			Исполнители-ответственные за мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Собственных доходов				
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Строки 3.1., 4.1., 4.3., 4.4., 4.8., «Итого по пункту 1.2.», «ИТОГО по пункту 1», «ВСЕГО по пунктам 1 и 2», «ИТОГО по пункту 3», «ИТОГО по пункту 4», «ВСЕГО на 2014 год», «Всего на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за ремонт многоквартирных домов с участием фонда содействия реформирования ЖКХ)	222,65300	222,65300	МКУ «ГКМХ»
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	407,34000	407,34000	МКУ «ГКМХ»
4.3. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	46,69600	46,69600	МКУ «ГКМХ»
4.4. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	94,13500	94,13500	МКУ «ГКМХ»
4.8. Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области»	2477,97000	2477,97000	МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 1.2.	4 319,23025	4319,23025	
ИТОГО по пункту 1	8709,36325	8709,36325	
ВСЕГО по пунктам 1. и 2.	10834,19625	10834,19625	
ИТОГО по пункту 3	5637,35856	511,70556	5125,65300
ИТОГО по пункту 4	4502,94100		4502,94100
ВСЕГО на 2014 год	41608,58775	511,70556	41096,88219
Всего на 2014-2016 годы	132237,99163	511,70556	131726,28607

2. Дополнить пунктами 1.2.5., 1.2.6. следующего содержания:

1.2.5. Замена оконного блока в муниципальном общежитии №2 (9 квартал, д. 6/1, комн 129»А»	16,60500	16,60500	МКУ «ГКМХ»
1.2.6. Замена дверного блока входного в муниципальном общежитии №3 (9 квартал, д. 8, комн 605 «Б»	11,37800	11,37800	МКУ «ГКМХ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2014

№ 494

**О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2014 – 2015 Г. Г.**

С целью обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный к работе в осенне-зимний период 2014 – 2015 г. г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный к работе в осенне-зимний период 2014 – 2015 г. г. согласно приложению.
2. Для координации действий по исполнению плана мероприятий, своевременного финансирования и решения оперативных вопросов по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2014 – 2015 г. г. создать комиссию под моим руководством в следующем составе:

- Члены комиссии: Шаров А.П. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;  
Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города, начальник финансового управления;  
Билык Ю.Г. - генеральный директор ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию);  
Попов В.А. - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»;  
Аксенов Е.В. - директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей;  
Кулыгин В.А. - директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»;  
Толкачев В.Г. – начальник МКУ «Дорожник»  
П्राцонь А.И. – начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;  
Путилова Т.Н. - начальник управления образования;  
Пивоварова О.В. - председатель Комитета по культуре и спорту.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства» при подготовке документации на проведение открытых аукционов в электронной форме и бланков муниципальных заказов на выполнение работ путем проведения запроса котировок по подготовке жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный к работе в осенне-зимний период учитывать сроки выполнения работ, определенных в приложении к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать руководителям организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющим работы по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, обеспечить соблюдение сроков выполнения работ.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 № 494

( НАЧАЛО НА СТР. 5 )

План мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный  
к работе в осенне-зимний период 2014-2015 г.г.

№№	Наименование мероприятий, вид выполненных работ	Источник финансирования	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка жилого фонда города и муниципальных зданий к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:					
1.1.	Подготовка теплового контура жилых домов и общежитий 72 ж.д.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2014 г	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (ТСЖ)	
1.2.	Подготовка теплового контура дошкольных и школьных общеобразовательных учреждений; зданий и сооружений комитета культуры и спорта, поликлиники, городской больницы	Бюджет города		15.09.2014 г	Комитет культуры и спорта, Управление образования	
1.3.	Подготовка теплового контура административного здания	Бюджет города		15.09.2014 г	МБУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление административными зданиями»
1.4.	Текущий ремонт кровель жилых домов 1900 м2	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2014 г	МУП «ЖКХ» ООО «Строитель плюс»	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»
1.5.	Утепление торцевой стены (с северной стороны) многоквартирного жилого дома № 17 1 квартала	Бюджет города	849,254	30.06.2014 г	МКУ «ГКМХ», ООО «Золотые ворота» м.к.№1-эн от 03.02.2014г	
1.6.	Ревизия, текущий ремонт элеваторов, трубопроводной системы и замена запорной арматуры ж.домов и др. муниципальных зданий 72 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2014 г	Управляющие организации, ТСЖ, Владельцы Зданий	
1.7.	Гидропневматическая промывка системы отопления жилых домов 72 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2014 г	Управляющие организации ТСЖ	
2.	<b>Подготовка котельных к эксплуатации в зимних условиях</b> , в том числе:	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго»; Образовательных учреждений; учреждения здравоохранения			Управление образования, ЗАО «Радугаэнерго», ГБУЗ «Городская больница»	
2.1.	Центральная котельная (ЗАО «Радугаэнерго»)			15.09.2014 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
2.2.	Ремонт участка кровли центральной котельной (над котлами КВГМ и ДКВР)	Бюджет города	1366,476	01.07.2014г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» м.к. №207-эн от 09.12.2013г	
2.3.	на балансе Управления образования (начальная школа, ЦРР д/сад №5)			15.09.2014 г	Управление Образования	
2.4.	на балансе ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	Средства ГБУЗ «Городская больница»		15.09.2014 г	ГБУЗ «Городская Больница»	
3.	Подготовка наружных тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения, в том числе: 38,683 км.					
3.1.	Проведение испытания тепловых сетей на прочность и плотность 38,683 км	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго»		15.06.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»	
3.2.	Ремонт наружной теплосети и сетей горячего водоснабжения от ТК 3-23 до ТК 3-22а (от ж.д. №20 до ж.д. №21 3 кв-ла)	Бюджет города	1152,177	12.06.2014 г	МКУ «ГКМХ» ИП Синяков М.к. №209-эн от 11.12.2013г	
3.3.	Ремонт наружных магистральных сетей отопления в подвале ж.д. №2 3 квартала	Бюджет города	673,905	30.05.2014 г	МКУ «ГКМХ» ООО «Космос» м.к.№250-эн от 09.01.2014г	
3.4.	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения в подвале ж.д. №33 квартала 1	Бюджет города	602,983	05.08.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» М.к.№220-эн от 13.12.2013г	
3.5.	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения в подвале ж.д. № 11 квартала 1	Бюджет города	935,587	05.08.2014г	МКУ «ГКМХ» И.П. Синяков М.к. №208-эн от 11.12.2013г	
3.6.	Ремонт наружных сетей ГВС в ТК 1-30	Бюджет города	241,442	05.08.2014г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» М.к.№245-эн от 30.12.2013г	
3.7.	Ремонт наружных сетей ГВС от ж.д. №19 квартала 1 до ТК 1-33а	Бюджет города	2181,01	11.08.2014г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» М.к.№194-эн от 28.11.2013г	
3.8.	Ремонт наружной теплосети и сетей горячего водоснабжения от ТК-1-30 квартала 1, протяженностью 40 м	Бюджет города	893,308	11.08.2014г	МКУ «ГКМХ»	

4.	Подготовка ЦТП-1, ЦТП-3 2 шт.					
4.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		15.09.2014 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
4.2.	Ремонт кровли ЦТП-3	Бюджет города	302,578	30.06.2014г	МКУ «ГКМХ»	
5.	Подготовка водозаборных сооружений (1 шт.), артезианских скважин (16 шт.), насосных станций водопровода					
5.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		15.09.2014 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
6.	Подготовка наружных сетей холодного водоснабжения 41.9 км					
6.1.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-5 до военной поликлиники 17 квартал	Бюджет города	150,262	20.06.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» м.к.№244-эн от 30.12.2013г	
6.2.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-5 до ВК-14 17 квартал	Бюджет города	151,694	30.06.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» м.к.№243-эн от 30.12.2013г	
6.3.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-35 до ВК-25» 1 квартал	Бюджет города	903,143	25.07.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» м.к. №242-эн От 30.12.2013 г	
6.4.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-16 до ВК-13	Бюджет города	150,652	30.07.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго» м.к.№241-эн от 30.12.2013г	
6.5.	Ремонт наружных сетей холодного от ПГ-12 до ПГ-16 квартала 1	Бюджет города	617,693	20.06.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»	
6.6.	Промывка резервуаров чистой воды	Бюджет города	992,49	31.07. 2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»	
6.7.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-34 до торгового центра квартала 1	Бюджет города	269,067	10.06.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»	
6.8.	Утепление пожарных гидрантов на наружных сетях водопровода	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		15.10.2014 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
7.	<b>Подготовка системы водоотведения</b>					
7.1.	Проведение профилактических работ по подготовке очистных сооружений канализации ОССГ к работе в зимний период.	Средства МУП ВКТС		15.09.2014 г	МУП ВКТС	Муниципальное унитарное предприятие водопроводных, канализационных и тепловых сетей ( МУП ВКТС )
7.2.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных насосных станций к работе в зимний период	Средства МУП ВКТС		15.09.2014 г	МУП ВКТС	
7.3.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных сетей к работе в зимний период, в том числе ремонт канализационных колодцев	Средства МУП ВКТС		15.09.2014 г	МУП ВКТС	
8.	<b>Подготовка электрических сетей и объектов энергохозяйства</b>	Средства ЗАО «Радугаэнерго» (внебюджетные ср-ва)		15.09.2014 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
8.1.	Ремонт 2-х КЛЭП 10кВ от ЦРП-7 кам.21 до ТП 110/10 шл.35 АСБ2л 10-3х185 мм2 общей длиной 2600 м	Бюджет города	5000,0	01.09.2014г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»	
8.2.	Ремонт кровель ТП-15-8, ТП-15-34, ТП 13-10	Бюджет города	390,0	01.07.2014 г	МКУ «ГКМХ» ООО «Радугастрой» м.к. №249-эн от 09.01.2014г	
9.	<b>Подготовка улично-дорожной сети</b>					
9.1.	Подготовка снегоуборочной техники, спецавтотранспорта			31.10.2014 г	МКУ «Дорожник»	
9.2.	Заготовка песко-соляной смеси для устранения зимней скользкости 2000 м3 песка 300 тн соли	Бюджет города		30.09.2014 г	МКУ «Дорожник»	
9.3.	Ремонт участка автодороги вдоль жилого дома №9 квартала 1 со стороны мусорокамер	Бюджет города	653,0	15.09.2014 г	МКУ «Дорожник»	
9.4.	Ремонт участка автодороги от жилого дома №9 квартала 1 до кольцевой автодороги	Бюджет города	1200,0	15.09.2014 г	МКУ «Дорожник»	
9.5.	Ремонт автодороги от жилого дома №27 квартала 3 до кольцевой автодороги	Бюджет города	1200,0	15.09.2014 г	МКУ «Дорожник»	
10.	Подготовка газопроводов 37,2 км	Средства ЗАО «Радугаэнерго»			ЗАО «Радугаэнерго»	
10.1.	Ремонт мест повреждения гидроизоляции подземного газопровода высокого давления (от газораспределительной станции ГРС №2 до газораспределительного пункта ГРП СП-20	Бюджет города	500,0	15.09.2014 г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»	
11.	Подготовка ливневой канализации					

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР. 6 )

11.1.	Проведение профилактических работ по подготовке сетей ливневой канализации к работе в зимний период 23,239 км	Бюджет города		15.09.2014 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.2.	Проведение работ по подготовке ливневых колодцев к работе в зимний период 669 шт.	Бюджет города		15.09.2014 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.3.	Проведение профилактических работ по подготовке дренажной насосной станции и насосов в дренажных колодцах к работе в зимний период			15.09.2014 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
12.	Создание обязательного резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на предприятиях жилищно-коммунального комплекса: ЗАО «Радугаэнерго» МУП ВКТС МУП ЖКХ	Средства предприятий	70,0 50,0 50,0		МУП «ЖКХ» МУП ВКТС ЗАО «Радугаэнерго»	
13.	Создание запасов резервного топлива: - мазут Нормативный запас- 1000 тн	Бюджет города			МКУ «ГКМХ»	

Зам. главы администрации города по городскому хозяйству  
Согласовано: А.П. Шаров  
Главный инженер ЗАО «Радугаэнерго» В.И. Мартынов  
Директор МУП «ЖКХ» В.А. Кулыгин  
Директор МУП ВКТС Е. В. Аксенов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2014

№ 495

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 30.09.2013 Г. № 1397

В целях уточнения отдельных положений в части финансирования муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации 30.09.2013 г. № 1397 следующие изменения:
  - В паспорте программы:
    - В пункт 8. «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «580293,252», «190613,710» заменить соответственно цифрами «584493,252», «194813,710».
    - Раздел 6. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1.
    - Перечень Программных мероприятий паспорта программы изложить в редакции, согласно приложению № 2.
  - В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:
    - Пункт 7. «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 3;
    - Раздел 6. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 4.
    - Пункт 4.1. раздела 7. «Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению № 5.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 г. № 0495

#### Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденной Программой. Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет- 584493,252 тыс.руб. из них:

- за счет других собственных доходов 256236,252:
- 2014г.- 89643,832 тыс.руб.;
- 2015г.- 81197,710 тыс.руб.;
- 2016г.- 85394,710 тыс.руб.
- за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов 326862,000:
- 2014г.- 108954,000 тыс.руб.;
- 2015г.- 108954,000 тыс.руб.;
- 2016г.- 108954,000 тыс.руб.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 г. № 0495

#### Раздел 7. Перечень Программных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн.руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные фонды		
1.	Всего по муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:	2014 год 2015 год 2016 год	199062,8320 190616,7100 194813,7100	108954,000 108954,000 108954,000	89643,8320 81197,7100 85394,7100	465,000 465,000 465,000	Управление образования	
	Всего по подпрограмме		584493,2520	326862,000	256236,2520	1395,000		
1.1.	подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»	2014 год 2015 год 2016 год	180214,3331 174719,1650 178919,1650	105845,000 105845,000 105845,000	74369,3331 68874,165 73074,165		Управление образования	Совершенствование содержания и технологий обучения, развития системы обеспечения и качества услуг, повышение в системе образования
	Итого по подпрограмме		533852,6631	317535,000	216317,6631			

1.2.	подпрограмма «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»	2014 год	4321,710		4321,710	Управление образования	Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышение его качества
		2015 год	4324,710		4324,710		
		2016 год	4321,710		4321,710		
		Итого по подпрограмме		12968,130			
1.3.	подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»	2014 год	8 290,871	2 354,000	5 936,871	Управление образования	Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений
		2015 год	8 607,225	2 354,000	6 253,225		
		2016 год	8 607,225	2 354,000	6 253,225		
		Итого по подпрограмме		25 505,321	7 062,000		
1.4.	подпрограмма «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»	2014 год	6235,9179	755,000	5015,9179	Управление образования	Организация отдыха, оздоровление детей и повышение его качества
		2015 год	2965,610	755,000	1745,610		
		2016 год	2965,610	755,000	1745,610		
		Итого по подпрограмме		12167,1379	2265,000		

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 г. № 0495

Пункт 7. Объемы и источники финансирования

Объем финансирования программы за счет других собственных доходов в 2014-2016 г.г. составит- 533852,6631 тыс.руб., в том числе по годам:

- 2014г. – 180214,3331 тыс. руб.;
- 2015г. - 174719,165 тыс. руб.;
- 2016г. - 178919,165 тыс. руб.

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 г. № 0495

Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы составит- 533852,6631 тыс.руб., из них:

- за счет других собственных доходов 216317,6631 тыс.руб., в т.ч.:
  - 2014г. – 74369,3331 тыс. руб.;
  - 2015г. - 68874,165 тыс. руб.;
  - 2016г. - 73074,165 тыс. руб.
- за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов 317535 тыс.руб., в т.ч.:
  - 2014г. – 105845,000 тыс. руб.;
  - 2015г. - 105845,000 тыс. руб.;
  - 2016г. - 105845,000 тыс. руб.

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 г. № 0495

#### Раздел 7. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:							
4.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт(ремонт), в том числе учреждений:	кап.рем., в т.ч. проектн.работы, реконструкция МБОУ Д/С №5	2014	3510,6511 89,000		3510,6511 89,000		МКУ «ГКМХ»
4.1.1. Общеобразовательные учреждения, в т.ч. Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями	МБОУ СОШ №2	2014	1492,0921 740,000		1492,0921 740,000		
4.1.2. Дошкольные учреждения	кап.рем., в т.ч. проектн.работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		2018,559 89,000		2018,559 89,000		
4.2. Ремонт ограждения территории МБОУ СОШ №1, СОШ №2:							
4.2.1. Разработка схемы ограждения							МКУ «ГКМХ»
4.2.2. Составление схемы ограждения							
4.2.3. Уточнение границ земельных участков		2014-2016					КУМИ
4.2.4. Проведение работ по ремонту ограждений:	МБОУ СОШ №1 МБОУ СОШ №2	2016 2016*			1800,000 2400,000		МКУ «ГКМХ»

\*Начало работ планируется в 2016 году с завершением в 2017 году

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2014 Г.

№ 498

### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 12.02.2013 Г. № 163 «О ГОРОДСКОМ ЗВЕНЕ ОБЛАСТНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 г. № 1091 «О внесении изменений в Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2014 г. № 294 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 22.03.2004 г. № 190 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение № 1 «Положение о городском звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЗАТО г. Радужный» к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 12.02.2013 г. № 163

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

«О городском звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 5 абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«На каждом уровне городского звена РСЧС создаются:  
- координационные органы;  
- постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;  
- органы повседневного управления;  
- силы и средства;  
- резервы финансовых и материальных ресурсов;  
- система связи и оповещения органов управления и сил городского РСЧС;  
- системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.».

- 1.2. В пункте 17:  
а) в абзаце первом слова «, сил подсистемы и населения» заменить словами «и сил подсистемы»;  
б) абзац второй признать утратившим силу.
- 1.1.3. В пункте 25:  
а) абзац шестой подпункта «а» дополнить словами «, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения»;  
б) в абзаце четвёртом подпункта «б» слова «приёмах и способах защиты от них» заменить словами «чрезвычайных ситуациях».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2014 Г.

№ 499

### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 28.10.2013 Г. № 1561 «О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 г. № 1091 «О внесении изменений в Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2014 г. № 294 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 22.03.2004 г. № 190 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 1 «Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области» к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013 г. № 1561 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:  
1.1. Пункт 2.1. части 2. «Основные задачи и функции комиссии» дополнить абзацем следующего содержания: «- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2014 ГОДА

№ 497

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей, на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 11.03.2010 года № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь Положением «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.04.2006 года № 11/55, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 29.03.2013г. № 401, изложив его в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhny-city.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 г. № 497

#### Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	№ участка по ГП	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Местоположение, разрешенное использование
1	44	33:23:000104:119	1 361,0	Владимирская область МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 7/1, участок № 44, для индивидуального жилищного строительства
2	72	33:23:000104:114	1 200,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 7/1, участок № 72, для индивидуального жилищного строительства
3	94	33:23:000104:63	1 200,0	Владимирская область МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 7/1, участок № 94, для индивидуального жилищного строительства
4	95	33:23:000104:64	1 200,0	Владимирская область МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 7/1, участок № 95, для индивидуального жилищного строительства
5	97	33:23:000104:99	1 300,0	Владимирская область МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 7/1, участок № 97, для индивидуального жилищного строительства

Заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

В.А. Семенович

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 25. 04. 2014 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 24. 04. 2014 г., в 14.00. Заказ 44121. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

21.04.2014 Г.

№ 6/21

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования нормативных правовых актов, регулирующих взимание земельного налога на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, обеспечения поступлений в городской бюджет ЗАТО г. Радужный земельного налога, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, статьей 57 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь письмом департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 05.03.2014 № ДФБНП-03-03/17п, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 10.04.2014 года №01-14-1535, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 г. № 25/198, изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 года № 6/21

### ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 г. № 25/198

- 1.1. Абзац первый пункта 10.8 изложить в редакции:  
«Налогоплательщикам, имеющим право на налоговые льготы и уменьшение налоговой базы, необходимо подать заявление с приложением копий документов, подтверждающих такое право, в налоговые органы не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом».

### РЕШЕНИЕ

21.04.2014 г.

№ 6/22

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В П.П. 1.13.17 П.9 МЕТОДИКИ РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННОЙ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 18.12.2006Г. №37/249

В целях приведения Методики расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, утвержденной решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 18.12.2006 г. №37/249 в соответствие с постановлением Губернатора от 31.12.2013 года № 1553 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 17.04.2014 года № 01-14-1655, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в п.п. 1.13.17. п.9 Методики расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, утвержденной решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 18.12.2006 г. №37/249 согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 21.04.2014 года № 6/22

### ИЗМЕНЕНИЯ

в «Методику расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 18.12.2006г. №37/249

1. Подпункт 1.13.17. пункта 9. Методики таблицы ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид разрешенного использования земель и вид деятельности арендаторов, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид разрешенного использования земель с учетом вида деятельности арендаторов	Ставка от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3
1.13.17	тепловых станций, электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	0,05

### РЕШЕНИЕ

21.04.2014 г

№ 6/23

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 17.07.2006Г. № 23/125

В целях приведения документов, на передачу Фонду социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный нежилых помещений, в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 15.04.2014 г. № 01-14-1623, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный,

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.07.2006г. № 23/125 «О передаче нежилых помещений в уставный фонд ФСПН ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:  
1.1. В названии Решения слова «уставный фонд» заменить словом «собственность»  
1.2. В пункте 1 слова «качестве вклада в уставный фонд» заменить словом «собственность».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**